REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA PËR MBËSHTETJEN E SHOQËRISË CIVILE

Nr. 2 **Prot.** **Tiranë më** 05. 01. 2018

URDHËR

Nr. 1 **datë** 05. 01. 2018

PËR NJËSIMIN E DOKUMENTIT ADMINISTRATIV

Në mbështetje dhe në zbatim Vendimit Nr. 4 datë 19.06.2017 "Për Miratimin e Rregullores së Njësuar të Punës me Dokumentet në Autoritetet Publike të Republikës së Shqipërisë", të Vendimit Nr. 2 datë 11.12.2017 "Për Miratimin e Logos Kombëtare në Kuadër të Vitit Mbarëkombëtar të Gjergj Kastriotit- Skënderbeut së bashku me shkrimin Viti Mbarëkombëtar i Gjergj Kastriotit- Skënderbeut- 2018", të nenit 11, pika b e Ligjit Nr. 9154 datë 06.11.2003 "Për Arkivat" dhe Ligjit Nr. 10 093 datë zbatim të Ligjit Nr. 10 093 datë 09.03.2009 "Për Organizimin dhe Funksionimin e Agjencisë per Mbështetje të Shoqërisë Civile:

URDHËROJ:

1. Dokumentet e prodhuara nga Agjencia për Mbështetjen e Shoqërisë Civile, do të përmbajnë logon Kombëtare të Vitit Mbarëkombëtar të Gjergj Kastriotit- Skënderbeut së bashku me shkrimin Viti Mbarëkombëtar i Gjergj Kastriotit- Skënderbeut;
2. Dokumentet administrative të përpiluara sipas Normave Tekniko- Profesionale të Republikës së Shqipërisë duhet të jenë në përputhje me modelet bashkëlidhur këtij urdhri.
3. Siglimi i kopjes së dytë të dokumenteve kryhet si më poshtë:
   Konceptoi: Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i konceptuesit.
   Pranoi: Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së nivelit të parë (nëse ka).
   Miratoi: Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së dytë (nëse ka).
   Konfirmoi: Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i zëvendëstitullarit, juristit apo pozicionit tjetër të përcaktuar në rregulloren e brendshme të funksionimit të institucionit.
4. Dokumentet të përpilohen me shkrim Times Neë Roman, me madhësi 12 dhe hapësira midis rreshtave të jetë 1.15 si dhe në anësore të lihen 3 cm bosh, ndërsa në krye e në fund të faqes nga 2 cm.
5. Dokumentet të përpilohen në bazë të rregullave drejtëshkrimore ku të përdoren fërmat (ë) dhe (ç) si dhe kryeradhët.
6. Struktura të shënohet në dokumentet administrative vetëm në nivelin e strukturës më të lartë (Departamentit ose Drejtorisë, Sektorit etj. sipas rastit) që ka konceptuar dokumentin.

Adresa: Rr. "Frosina Plaku' Nr.58, Kati 2, Godina e Observatorit, Tiranë, Shqipëri.
website: www.amshc.gov.al E-mail: info@amshc.gov.al

Titullari i Institucionit është strukturë më vete në rastin e dokumenteve të konceptuara nga ai dhe në këto dokumente shënohet si strukturë më vete emërtesa e titullarit sipas organikës.

7. Përjashtimisht, në rastet kur dokumentet janë produkt i pozicioneve të posaçme të punës, të parashikuara në ligj dhe që nuk janë strukturë më vete, pozicionet shënohen poshtë strukturës përkatëse, ku ndodhet pozicioni i posaçëm, sipas rastit, Struktura Përgjegjëse për Sinjalizuesit, Autoriteti Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të Interesit, Oficeri i Sigurisë, Koordinatori për të Drejtën e Informimit, Njësia e Burimeve Njerëzore e të tjera.
8. Njësia e Prokurimeve, Njësia e Ankandeve, Grupi i Menaxhimit Strategjik, grupet ad- hoc të punës, Komisioni Disiplinor, Komisioni i Ekspertizës si dhe të gjitha njësitë e tjera të ngritura sipas ligjit specifik në nivelin më të lartë drejtues, shënohen si nënstrukturë poshtë strukturës me emërtesën e titullarit, sipas organikës së institucionit.
9. Sekretari- arkivi i institucionit njofton titullarin në të gjitha rastet kur shkresat nuk përpilohen sipas këtij urdhri.
10. Ngarkohen strukturat e institucionit, pozicionet e posaçme të punës, sipas ligjit, dhe sekretari- arkivi për zbatimin e këtij urdhri.

Ky yrdhër hyn në fuqi menjëherë

DREJTORI EKZEKUTIV

Andi KANANAJ

Model 1: (dokumentat e dalura të Institucionit):

Nr. _____ Prot. **Tiranë më ___. ___. ______**

Lënda: **(shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit)**

EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GËRMA KAPITALE I INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET
(emërtimi i vëndit ku ka selinë institucioni ku dërgohet)

Për dijeni: **(në rast se ka- shënohen të njëjta të dhëna si më sipër)**

Adresa: Rr. "Frosina Plaku' Nr.58, Kati 2, Godina e Observatorit, Tiranë, Shqipëri.
website: www.amshc.gov.al E-mail: info@amshc.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA PËR MBËSHTETJEN E SHOQËRISË CIVILE

Në vijim të/ në përgjigje të me Nr. ______. Prot. të datës __________

....

....

DREJTORI EKZEKUTIV

Andi KANANAJ

Konceptoi:
Pranoi:
Miratoi:
Konfirmoi:

Model 2: (dokumentat e dalura të Institucionit në mungesë dhe me urdhër):

Nr. _____ Prot. **Tiranë më ___. ___. _____**

Lënda: **(shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit)**

EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GËRMA KAPITALE I INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET
(emërtimi i vëndit ku ka selinë institucioni ku dërgohet)

Për dijeni: **(në rast se ka- shënohen të njëjta të dhëna si më sipër)**

Në vijim të/ në përgjigje të me Nr. ______. Prot. të datës __________

....

....

DREJTORI EKZEKUTIV

Andi KANANAJ

NË MUNGESË DHE ME URDHËR

PËRGJEGJËS/ DREJTOR

EMËR/ MBIEMËR

Adresa: Rr. "Frosina Plaku' Nr.58, Kati 2, Godina e Observatorit, Tiranë, Shqipëri.
website: www.amshc.gov.al E-mail: info@amshc.gov.al

Konceptoi:
Pranoi:
Miratoi:
Konfirmoi:

Model 3: (dokumentat e brendshëm):

Nr. _____ Prot. **Tiranë më ___. ___. _____**

URDHËR/ VENDIM/ UDHËZIM
Nr. _____ datë ___. ___. _____

PËR

"____________"

Baza ligjore ....

URDHËROJ/ VENDOSA/

1. ________________;

2. ________________ etj.

DREJTORI EKZEKUTIV

Andi KANANAJ

Konceptoi:
Pranoi:
Miratoi:
Konfirmoi:

Adresa: Rr. "Frosina Plaku' Nr.58, Kati 2, Godina e Observatorit, Tiranë, Shqipëri.
website: www.amshc.gov.al E-mail: info@amshc.gov.al